

Clay Care

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé de communication
Structure d'accueil	Université de Toulon
Lieu de travail	Bureau
Quotité de travail	100 %
Date de prise de fonction	01/10/2025

Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du projet	L'Université de Toulon est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, accueillant des étudiants dans de nombreuses disciplines et participant à divers projets académiques et scientifiques. La mission principale du chargé de communication est d'assurer la promotion de l'image et des activités de l'entreprise, développer la notoriété et gérer la communication interne et externe.	
Activités essentielles	Le chargé de communication doit pouvoir, élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication, rédiger et diffuser des contenus (communiqués, newsletters, articles, posts sur les réseaux sociaux), analyser l'impact des actions de communication et proposer des améliorations et gérer les supports de communication ainsi qu'une charte graphique. Contrat CDI d'un an, renouvelable selon les performances et les besoins de l'entreprise.	
Contraintes particulières	Respects de délais et gestion de la pression.	
Hygiène et sécurité	Expositions aux risques :	
	Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...)	Non
	Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...)	Non
	Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons...)	Non
	Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques...)	Non
	Autre(s) risque(s) : à préciser : non	
Compétences requises	Excellente maîtrise de la communication écrite et orale, connaissance des outils numériques et des réseaux sociaux, capacité à gérer des projets et à travailler en équipe et sens de l'organisation et créativité.	